

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : สถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
 - ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 - ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 - ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Public Administration (Public Administration)
 - ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
 - ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.P.A. (Public Administration)
3. วิชาเอก
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศตามมติของกรรมการสาขาวิชา/นโยบายสถาบัน
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันโดยเฉพาะ
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานะภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558
- 6.2 ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558
- 6.3 ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมด้านคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษา

- (1) ข้าราชการ
- (2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (3) พนักงานในภาคเอกชน
- (4) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) พนักงานองค์กรระหว่างประเทศ
- (6) นักพัฒนาองค์กรเอกชน
- (7) นักวิชาการ

9. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ขอโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาการจัดการแห่ง แปะซิฟิกว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

1. หลักสูตร			
1.1 จำนวนหน่วยกิต			
	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	130	หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศึกษา	12	หน่วยกิต
	1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ			
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
	2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต
	2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	30 หน่วยกิต	
	2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก	12 หน่วยกิต	
	2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี			
		6	หน่วยกิต
1.3 การจัดการเรียนการสอน			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ต)
	ชื่อวิชาภาษาไทย		
GE1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Thai for Communication		
GE1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	English for Communication		
GE1004	ภาษากับวัฒนธรรม		3(3-0-6)
	Language and Culture		
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ต)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
GE1301	การเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย		3(3-0-6)
	Thai Politics, Economics and Society		
GE1302	อาเซียนศึกษา		3(3-0-6)
	ASEAN Studies		
GE1304	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
	Laws in Daily Life		
GE2301	วัฒนธรรมไทยกับภูมิปัญญาท้องถิ่น		3(3-0-6)
	Thai Culture and Local Wisdom		

	1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ต)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
GE2401	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Science and Technology for Improving the Quality of Life		3(3-0-6)
GE2410	คณิตศาสตร์และสถิติ Mathematics and Statistics		3(3-0-6)
GE2420	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology		3(3-0-6)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย		น(ท-ป-ต)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		
GE2204	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration		3(3-0-6)
EC1105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics		3(3-0-6)
PC2309	จิตวิทยาสังคม Social Psychology		3(3-0-6)
PA1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration		3(3-0-6)
PA1104	ทฤษฎีการเมือง Political Theory		3(3-0-6)
PA1301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science		3(3-0-6)
PA1303	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration Systems		3(3-0-6)
PA2301	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning		3(3-0-6)
PA2302	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government		3(3-0-6)
PA2510	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร Information System for Administration		3(3-0-6)
PA3103	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government		3(3-0-6)

PA3307	การจัดการภาครัฐแนวใหม่ New Public Administration		3(3-0-6)
PA4902	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration		3(2-2-5)
LA1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws		3(3-0-6)
LA3511	กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law 1		3(3-0-6)
	2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต
	2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ		น(ท-ป-ต)
PA2304	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร Leadership and Ethics for Administrators		3(3-0-6)
PA2306	การแปรเปลี่ยนความขัดแย้งโดยสันติวิธี Conflict Transformation by Peaceful Means		3(3-0-6)
PA2308	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
PA3303	การบริหารการพัฒนา Development Administration		3(3-0-6)
PA3305	เทคนิคการบริหาร Administrative Techniques		3(3-0-6)
PA3309	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management		3(3-0-6)
PA3401	การคลังและงบประมาณสาธารณะ Public Fiscal and Budgeting		3(3-0-6)
PA3403	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
PA3405	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration		3(3-0-6)
SS4902	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต
	2.2.1) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชา ดังต่อไปนี้	12
PA3308	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis	3(3-0-6)
PA3311	การประเมินผลโครงการ Program Evaluation	3(3-0-6)
PA3503	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management	3(3-0-6)
PA3505	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม Personnel Development and Training	3(3-0-6)
PA3506	การประเมินบุคคล Performance Appraisal	3(3-0-6)
PA3507	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
PA3601	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
PA3602	การวิเคราะห์องค์การและวิเคราะห์ระบบงาน Organization and Systems Analysis	3(3-0-6)
PA4604	การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย Thai Public Enterprise Administration	3(3-0-6)
PA4606	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government and Administration	3(3-0-6)
PA4701	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงาน Programming Applications for Office	3(2-2-5)
PA4903	การศึกษาเอกเทศ Independent Study	3(2-2-5)
LA3305*	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป Criminal Law I : General Principles	3(3-0-6)
LA3306*	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law II : Offences	3(3-0-6)
LA3503*	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure	3(3-0-6)
LA3506*	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)

* เป็นรายวิชาสำหรับสอบเข้ารับราชการตำรวจ

2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	น(ท-ป-ต)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
CF4003	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education and Field Experience in Public Administration	1(0-2-1)

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

CF4901	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-18-0)
หรือ		
CF4103	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration	6(0-18-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาตามที่สถาบันเปิดสอนให้ในแต่ละภาคการศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ต)
GE1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาถึงความหมายของภาษา ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทยความหมายองค์ประกอบและความสำคัญของการสื่อสารใช้ภาษาไทยสื่อสารและสืบค้นข้อมูลท้องถิ่นและข้อมูลสารสนเทศแขนงต่างๆจากสื่อทุกประเภทโดยใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาในการสรุปความตีความวิเคราะห์วิจารณ์สังเคราะห์แล้วนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยลายลักษณ์อักษร วาจาและสื่อประสมทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของทั้งภาษาไทยถิ่นและภาษาไทยมาตรฐานมีทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ

GE1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	English for Communication		

Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.

GE1004	ภาษากับวัฒนธรรม		3(3-0-6)
	Language and Culture		

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตและพัฒนาวิชาชีพการกระทบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมวัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ

	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ต)
GE1301	การเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย		3(3-0-6)
	Thai Politics, Economics and Society		

ศึกษาถึงแนวคิดและการศึกษาวิจัยที่สำคัญเกี่ยวกับระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของไทย ตลอดจนความสัมพันธ์ของทั้งสามระบบ วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง อิทธิพลของระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน

GE1302 อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

ASEAN Studies

ศึกษา วิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ของอาเซียน ลักษณะการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความหลากหลายของประเทศสมาชิกอาเซียน ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียนเกี่ยวกับการก่อตั้ง โครงสร้าง ความร่วมมือของอาเซียนในด้านต่างๆ ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กฎบัตรและจุดมุ่งหมายของประชาคมอาเซียน การเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของไทยในด้านทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ผลที่ประเทศไทยจะได้รับจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บทบาทของไทยในอาเซียน บทบาทของอาเซียนในสังคมโลก โดยใช้กระบวนการคิด กระบวนการสืบค้นข้อมูล กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการรวมกลุ่มอาเซียน มีความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกของอาเซียน มีความเข้าใจอันดีต่อสมาชิกของประเทศในกลุ่มอาเซียนและสามารถปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมอาเซียนและปรับตัวในการอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียนอย่างมีความสุข

GE1304 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Laws in Daily Life

กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พระราชบัญญัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสิทธิชุมชน

GE2301 วัฒนธรรมไทยกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Thai Culture and Local Wisdom

ศึกษาความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ ความหลากหลายและการพัฒนาของ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อการดำรงชีวิตในอดีตและปัจจุบันของสังคมต่างๆ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมต่อวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การแสวงหาประโยชน์ จากวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาวต่างประเทศ การละเลยและความจำเป็นที่จะต้อง มีนโยบายและกฎหมายในการอนุรักษ์ การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ ของสังคมไทย ผู้ศึกษาในรายวิชานี้ต้องผ่านโครงการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อนำเอาองค์ความรู้ที่ได้ จากการศึกษาในห้องเรียนไปศึกษาวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของชุมชนท้องถิ่นในชนบท

	1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
GE2401	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

**Science and Technology for Improving
the Quality of Life**

แนวคิด บทบาทและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตกับทรัพยากรธรรมชาติ การสื่อสาร การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคมการเมืองและวัฒนธรรม การนำความรู้ใหม่ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและสังคมอย่างเป็นสุข

GE2410	คณิตศาสตร์และสถิติ	3(3-0-6)
--------	--------------------	----------

Mathematics and Statistics

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และสถิติที่จำเป็นสำหรับการบริหารธุรกิจ ได้แก่ ระเบียบวิธีการทางสถิติ ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการตัดสินใจโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ

GE2420	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
--------	-------------------	----------

Information Technology

ศึกษาข้อมูลสารสนเทศ หลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หลักการและวิธีการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศการเลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างถูกต้องเหมาะสมโดยนำทักษะกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการแก้ปัญหา และสามารถนำซอฟต์แวร์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	45	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ต)
GE2204	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration		3(3-0-6)

English through Public Administration fields, such as Government Budgeting, New Public Management, e-Government, Project Evaluation, Political Theory, Public Policy and Planning, Thai Local Government, Development Administration, Administrative Laws, Human Capital Development, Thai Politics and Government and etc. Discussions of ideas from texts and highlights of presentation techniques included.

EC1105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
--------	---	----------

แนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดราคา บทบาทของรัฐบาล ต่อระบบเศรษฐกิจ การจัดสรรทรัพยากร ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมการบริโภคทฤษฎีการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ สถาบันการเงิน ภาษีอากร การออมการลงทุน การค้าระหว่างประเทศ รัฐบาลกับการพัฒนาเศรษฐกิจ เป้าหมายเศรษฐกิจ

PC2309	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)
--------	---	----------

ศึกษาความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาสังคม ตัวแปรทางสังคมที่ทำให้เกิดพฤติกรรมและสภาวะทางจิตวิทยาของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มสัมพันธภาพระหว่างกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม ความเป็นผู้นำ อิทธิพลของวัฒนธรรมและโครงสร้างทางสังคมต่อบุคลิกภาพ การเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลงเจตคติทางสังคม

PA1103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
--------	---	----------

ความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน

PA1104	ทฤษฎีการเมือง Political Theory	3(3-0-6)
--------	--	----------

การสร้างทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์และทฤษฎีที่สำคัญ ๆ ในทางรัฐศาสตร์ในสมัยปัจจุบัน เช่น ทฤษฎีระบบ ทฤษฎีโครงสร้างหน้าที่ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีบทบาท ทฤษฎีการสื่อความหมาย และทฤษฎีการพัฒนาทางการเมือง

PA3103 การปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)

Thai Local Government

แนวคิดทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น ที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตย รวมถึงการปกครองท้องถิ่นไทย ในแง่ของวิวัฒนาการ พัฒนาการ และความสอดคล้องกับแนวคิดและทฤษฎีของการปกครองท้องถิ่น และความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นไทยกับการปกครองส่วนกลางในแง่อำนาจ รูปแบบ ปัญหาและผลกระทบ และการพัฒนาระบบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของการปกครองท้องถิ่นไทยในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

PA3307 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)

New Public Administration

แนวคิด ทฤษฎี การจัดการภาครัฐแนวใหม่ รวมถึงตัวแบบและบทบาทในการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ การนำกลไกตลาด แนวคิดการเป็นหุ้นส่วนมาปรับใช้กับการบริหารภาครัฐ ตลอดจนศึกษาถึงแนวคิด รูปแบบ ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ของไทย

PA4902 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Public Administration

ความหมายและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอนภายใต้จรรยาบรรณการวิจัย

LA1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักเกณฑ์พื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไป โดยมุ่งเน้นให้ทราบถึงการแยกประเภทของกฎหมายขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้คำศัพท์ กฎหมายที่ควรรู้ หลักสำคัญในการกระทำผิดทางอาญาและกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัว ทั้งนี้เพื่อให้รู้จักสิทธิหน้าที่และเสรีภาพอันพึงได้รับตามกฎหมาย

LA3511 กฎหมายปกครอง 1 3(3-0-6)

Administrative Law 1

ศึกษาประวัติและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง (Administration) และกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง ในระบบกฎหมายต่าง ๆ หลักการพื้นฐาน การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบราชการบริหารการจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครองและสัญญาทางปกครอง

	2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต
	2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-ต)
PA2304	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร Leadership and Ethics for Administrators แนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของผู้นำต่อบริบททางการบริหารในศตวรรษที่ 21 ทฤษฎีภาวะผู้นำแบบเปลี่ยนสภาพ ผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ ผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ การพัฒนาภาวะผู้นำและจริยธรรมของผู้นำ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีการจูงใจและการทำงานเป็นทีม และกรณีศึกษาผู้นำในอุดมคติ รวมทั้งความรู้พื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจริยศาสตร์ จรรยาบรรณทางการบริหารและคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร ธรรมาภิบาล จริยธรรมกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประยุกต์ใช้ศาสนธรรมในการบริหาร		3(3-0-6)
PA2306	การแปรเปลี่ยนความขัดแย้งโดยสันติวิธี Conflict Transformation by Peaceful Means ทฤษฎีความขัดแย้ง การป้องกันความขัดแย้งที่รุนแรง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง การแปรเปลี่ยนความขัดแย้ง ความยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ การสื่อสารเพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้ง การไกล่เกลี่ยแบบมีสติ ความขัดแย้งในมุมมองทางศาสนา ปฏิบัติการไร้ความรุนแรง โดยกรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
PA2308	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การออกจากงาน ผลของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อองค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม		3(3-0-6)
PA3303	การบริหารการพัฒนา Development Administration ความหมายของการบริหารการพัฒนา วิวัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ จนถึงการบริหารการพัฒนา แนวคิด ทฤษฎี หลักของการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและด้านอื่น ๆ วิวัฒนาการการบริหารการพัฒนาในสังคมไทย การนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของไทย ปัญหาและ วิกฤตการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ปัจจัยอันนำไปสู่วิกฤตการณ์ และแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		3(3-0-6)

PA3305 **เทคนิคการบริหาร** 3(3-0-6)

Administrative Techniques

เทคนิคทางการบริหารต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงระบบงาน วิธีการวิเคราะห์เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ กลุ่มควบคุมคุณภาพ PERT (เทคนิคการประเมินผลและทบทวนโครงการ), CPM (ระเบียบวิธีวิถีกฤต) เป็นต้น รวมทั้งเทคนิคเชิงปริมาณบางอย่างในฐานะที่เป็นเทคนิคการบริหาร

PA3309 **การวางแผนและการบริหารโครงการ** 3(3-0-6)

Planning and Project Management

ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผน ปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ

PA3401 **การคลังและงบประมาณสาธารณะ** 3(3-0-6)

Public Fiscal and Budgeting

บทบาทของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ เป้าหมายทางเศรษฐกิจ ระบบการบริหารงานคลังในภาครัฐและสถาบันการบริหารงานคลังในประเทศ นโยบายการคลัง รายรับของรัฐบาล ภาษีหนี้สาธารณะ ฐานะการคลังรัฐบาล งบประมาณแผ่นดิน การเมืองในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานคลังรัฐบาล การกระจายอำนาจทางการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

PA3403 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)

Strategic Management

วิเคราะห์และวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของภาครัฐและเอกชน โดยเน้นการวิเคราะห์รูปแบบและวิธีการจัดทำ และฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ด้วยการวิเคราะห์ SWOT การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลวิธี และตัวชี้วัด

PA3405 **สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)

Seminar in Public Administration

กรณีศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปสู่การแก้ไขปัญหาของระบบราชการ ชุมชน ท้องถิ่น ตลอดจนการนำเสนอข้อค้นพบจากการปฏิบัติการสัมมนาไปสู่สาธารณะชน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

<p>SS4902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics for Social Science Research ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดวิธีการแนวสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>2.2.1) กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกรเรียนจากรายวิชา ดังต่อไปนี้</p>	<p>12 หน่วยกิต</p>
<p>รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</p>	<p>น(ท-ป-ด)</p>
<p>PA3308 การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis ศึกษาหลักการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์ แบบต่าง ๆ เช่น การใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์เทคนิค การวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบนโยบายสาธารณะที่สำคัญ ๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่ สำคัญของประเทศไทย</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>PA3311 การประเมินผลโครงการ Program Evaluation หลักการและเทคนิคของการประเมินผลโครงการในฐานะที่เป็นเครื่องมือผู้บริหาร การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินโครงการ โดยเฉพาะการ ประเมินโครงการก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติตามแผน ศึกษาบทบาทของสถาบันต่าง ๆ ในการประเมินโครงการพัฒนาขององค์การในท้องถิ่น</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>PA3503 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management ความหมาย ความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลในการกำหนด ค่าตอบแทนเพื่อผลงานที่ดีขึ้น การวิเคราะห์ค่าตอบแทนและวิเคราะห์ประโยชน์และกลยุทธ์การ บริหารค่าตอบแทน ความสำคัญของสิทธิประโยชน์เพื่อการบริหารงานบุคคล ชนิดและวิธีการจัด ผลประโยชน์เพื่อการบริหารงานบุคคล ขั้นตอนการใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระเบียบของข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การประกันสังคม เป็นต้น</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>PA3505 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม Personnel Development and Training ศึกษาบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลโดยเฉพาะ ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและ ฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานและการเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน การตั้ง วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรมฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ การ ประเมินผลการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม</p>	<p>3(3-0-6)</p>

PA3506 การประเมินบุคคล **3(3-0-6)**
Performance Appraisal

ศึกษาแนวคิด หลักการในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินกระบวนการเลือกสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำและความเชื่อถือได้

PA3507 แรงงานสัมพันธ์ **3(3-0-6)**
Labor Relations

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหารประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

PA3601 พฤติกรรมองค์การ **3(3-0-6)**
Organizational Behavior

ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่ม ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้พลังของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ

PA3602 การวิเคราะห์องค์การและวิเคราะห์ระบบงาน **3(3-0-6)**
Organization and Systems Analysis

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีองค์การเพื่อทำความเข้าใจธรรมชาติลักษณะ องค์ประกอบ และประเภทของ องค์การ ศึกษาแนวคิดเชิงระบบ ความหมายและประเภทของระบบลักษณะพื้นฐาน ส่วนประกอบของระบบ ใหญ่และระบบย่อย การออกแบบองค์การและการวิเคราะห์ระบบองค์การ รวมทั้งตัวแบบในการวิเคราะห์ องค์การแบบต่างๆ เช่น SWOT Analysis, Porter's 5 Forces และแนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์การ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบการบริหารปฏิบัติการ ปัญหาระบบการปฏิบัติงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบงาน การประยุกต์เครื่องมือเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพชีวิตในองค์การ

PA4604 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย **3(3-0-6)**
Thai Public Enterprise Administration

ศึกษาหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปงาน วิธีการบริหารโดยเฉพะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไปการบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจ ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทย ตลอดจนวิธีการแก้ไข

PA4606	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government and Administration ความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหาร เปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบต่าง ๆ ของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต	3(3-0-6)
PA4701	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงาน Programming Applications for Office ศึกษาการทำงานและระบบงานในสำนักงาน และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ เช่น การเก็บเอกสาร งานธุรการ และการทำเอกสาร	3(2-2-5)
PA4903	การศึกษาเอกเทศ Independent Study ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญและน่าสนใจด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นำเสนอโครงการ ดำเนินการศึกษาตามโครงการ เขียนรายงานผลการศึกษาอย่างมีระบบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน	3(2-2-5)
LA3305	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป Criminal Law I : General Principles ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1	3(3-0-6)
LA3306	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law II : Offences ศึกษาหลักกฎหมายอาญาภาคความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 และ 3	3(3-0-6)
LA3503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure ศึกษาประมวลกฎหมายพิจารณาความอาญา ได้แก่ หลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2	3(3-0-6)

Law of Evidence

ศึกษาลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟัง และไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
CF4003	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education and Field Experience in Public Administration	1(0-2-1)
CF4901	สหกิจศึกษา Cooperative Education ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาของท้องถิ่นนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน	6(0-18-0)
CF4103	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration วิชาบังคับก่อน : CF4003 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนโดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารงานในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีม การประเมินผล ฯลฯ	6(0-18-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิกโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาตามที่สถาบันเปิดสอนให้ในแต่ละภาคการศึกษา